



Betriebsausflüge ○ Teamevents ○ Teambuilding ○ Familiencamp ○ Kanutouren

Büro & Allroundkraft (m/w/d)

Teilzeitstelle bis 20h / Woche ab Feb 2020

FP sportreisen ist Veranstalter von Teamevents für Unternehmen, welche in vielen Regionen Deutschlands stattfinden. Weiterhin bieten wir mit unseren Kanutouren ein regionales Freizeitangebot in der Region Nürnberg sowie mit unseren drei Familiencamps Franken, Naheland und Schwarzwald ein einzigartiges Aktivreiseangebot für die Sommerferien in Deutschland.

Unser Firmensitz ist im Nürnberger Land bei Schnaittach. Unser Team besteht aus fünf festen Mitarbeitern, bis zu sieben Saisonkräften und weiteren Aushilfen.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und gesunden Unternehmen, welches seit über 15 Jahren besteht und für über 4000 Kunden im Jahr ein zuverlässiger Partner ist.

Tätigkeitsbereich Firmenveranstaltungen:

- Erstellen von Angeboten, Verträgen und Rechnungen, sowie Mitarbeit in der Veranstaltungsorganisation und Veranstaltungsnachbereitung
- Mitarbeit bei der Durchführung von Firmenveranstaltungen (insbesondere Indoor- & Outdoor Teambuilding, Floßbau, ggf. Drachenboot, Weihnachtsfeiern an bis zu 20 Tagen im Jahr)

Tätigkeitsbereich Freizeit & Tourismus (Familiencamps, Kanutouren)

- Telefonische Beratung von Kunden, Vertragserstellung, Rechnungserstellung
- Verwaltung und Disposition der Buchungen, sowie Mitarbeit in der Büroorganisation

Allgemeine Tätigkeiten:

- Mitarbeit bei sonstigen Bürotätigkeiten, Überarbeitung der Webseiten, Social Media und Marketing

Notwendige Qualifikationen:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. Erfahrung mit Büroorganisation
- Gute Deutschkenntnisse, sowie sichere und freundliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift, sowie Beherrschen der üblichen PC-Anwendungen (Microsoft Office, Outlook, Fotobearbeitung) und Bereitschaft zur Einarbeitung in unser Typo3-CMS-System für die Pflege der Webseiten.
- Grundsätzliches Interesse für Teamevents und Tourismus, sowie Bereitschaft und zeitliche Flexibilität zur aktiven Mitarbeit bei Firmenveranstaltungen an bis zu 20 Tagen im Jahr.
- Zuverlässig und teamorientiert

Wir bieten:

- Ein interessantes Tätigkeitsfeld und einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen und außergewöhnlichen Dienstleistungsunternehmen.
- Ein mit moderner Bürotechnik ausgestattetes Büro in einem urigen Fachwerkhaus im Nürnberger Land. Das Büro ist mit dem Auto schnell und bequem zu erreichen, die Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln ist nur bedingt gegeben.

Zeitbedarf:

Die Stelle ist als unbefristete Teilzeit-Stelle mit 20h / Woche mit zwei festen und einen flexiblen Arbeitstag pro Woche geplant.

Die Arbeitszeit kann flexibel (jedoch regelmäßig) zwischen 9-18 Uhr vereinbart werden.

Unter <http://www.fp-sportreisen.de/info/jobangebote-praktikum/> findest Du unseren Bewerberbogen. Bitte schicke diesen ausgefüllt per Post oder mail, weitere Unterlagen benötigen wir vorerst nicht. Zugesendete Print-Bewerbungsmappen können nicht zurückgeschickt werden

FP sportreisen, incentive & event GmbH ○ Kirchröttenbach A9 ○ 91220 Schnaittach bei Nürnberg
Tel: 09126/293-100 ○ Fax: 09126/293-099 ○ info@FP-sportreisen.de ○ www.FP-sportreisen.de
Geschäftsführer: Frank Pickel ○ AG Nürnberg HRB 18596